

Инструкция для работы на контрольно-кассовом аппарате
Меркурий 115Ф

Режим кассира

ОП - - - - - → (пароль кассира, если его нет, то 1) → **ИТ** → **0.** Вошли в режим.

Оформление продаж с единичным количеством

(сумма) → **ПИ** → **СЕ - 0** → (№ секции) → **ПИ** → **ИТ**

Оформление продаж с не единичным количеством

(цена) → **X** → (количество) → **ПИ** → **СЕ - 0** → (№ секции) → **ПИ** → **ИТ**

Аннулирование

(при незакрытом чеке, т.е. клавиша **ИТ** не нажата)

Клавишей **АН** выбираем сумму, которую необходимо исправить и нажав **ПИ** аннулируем её. Таким образом при необходимости можно аннулировать весь чек.

Возврат

(при закрытом чеке, клавиша **ИТ** нажата)

(сумма возврата) → **ВЗ** → **.С.Е. - .0.** → (№ секции) → **ПИ**

Акт возврата с приложенными к нему чеком клиента и чеком возврата необходимо хранить!

X – Отчёт

(отчёт без гашения)

Клав. **РЕ** выбираем индикацию **A - - - - -** (пароль администратора, если он есть) → **ИТ**
 → **ПРОГ 0** кл. **ПИ** выбираем **П 0**

1	→	ИТ	- (общий отчёт)
2	→	ИТ	- (отчёт по секциям)
3	→	ИТ	- (отчёт по кассирам)

Z – Отчёт

(отчёт с гашением и записью сменной выручки в ФП)

Клав. **РЕ** выбираем индикацию **A - - - - -** (пароль администратора, если он есть) → **ИТ**
 → **ПРОГ 0** → кл. **ПИ** выбираем **СО** → **ИТ** → распечатается контрольная лента →
 → **ПРОГ 0** → кл. **ПИ** выбираем **Г** → **ИТ** → распечатается Z – отчёт →
 → **ПРОГ 0** → **РЕ**

Внимание: Z-отчет является документом строгой финансовой отчетности и храниться не менее 5 лет.

Контрольная лента по истечении 15 дней после проверки налоговыми органами может быть уничтожена.