

Инструкция для работы на контрольно-кассовом аппарате.

Миника 1102Ф, ЭКР 2102Ф

ВКЛЮЧИТЬ К К А

При индикации даты нажать **ИТ**

При индикации времени, если оно верное, нажать **ИТ**

Если время не верное - нажать клавишу **ПИ** и с клавиатуры ввести точное время.

Нажать клавишу **ИТ**

Клавишей **РЖ** выбираем требуемый режим работы.

РЕЖИМ «КАССИРА»

? → **ИТ** → **П?** → пароль (000000) → **0** . Вошли в режим.

Оформление продаж с единичным количеством

(1 кг. сахара; 1 пачка сигарет)

1. Без НДС:

(Сумма) → (№ секции) → **ПИ** → **ИТ**

2. С указанием НДС в чеке:

(Сумма) → (№ секции) → **.** → **0** → **ПИ** → **ИТ**

Оформление продаж с не единичным количеством

(0,5 кг. сахара; 3 пачка сигарет)

1. Без НДС:

(Цена) → ***** → (кол-во) → (№ секции) → **ПИ** → **ИТ**

2. С указанием НДС в чеке:

(Цена) → ***** → (кол-во) → (№ секции) → **.** → **0** → **ПИ** → **ИТ**

Аннулирование

(исправление при незакрытом чеке, т.е. клавиша **ИТ** не нажата)

1. Без НДС:

АН **ВЗ** → **АНН 0** → (сумма аннулирования) → (№ секции) → **ПИ** → **ИТ**

2. С указанием НДС в чеке:

АН **ВЗ** → **АНН 0** → (сумма аннулирования) → (№ секции) → **.** → **0** → **ПИ** → **ИТ**

Возврат

(исправление при закрытом чеке, **ИТ** нажата)

АН **ВЗ** → **ВОЗВ 0** → (сумма возврата) → (№ секции)

Акт возврата с приложенными к нему чеком клиента и чеком возврата необходимо хранить!

X – Отчет
(отчет без гашения)

Клавишей **РЖ** выбираем индикацию **ОБГ?** → **ИТ** → **П?** → пароль(000000)
→ **ОБГ1?** → **ИТ**

Z – Отчет
(закрытие смены с записью сменной выручки в ФП)

Клавишей **РЖ** выбираем индикацию **ОСГ?** → **ИТ** → **П?** → пароль(000000)
→ **ОСГ1?** → **ИТ** → **РАСПЕЧ?** → **ИТ** → распечатается → **РЖ** (или **С**) →
контрольная лента
→ распечатается Z-Отчет

Внимание: *Z –отчет является документом строгой финансовой отчетности и хранится в течении 5 лет.
Контрольная лента по истечении 15 дней после проверки налоговыми органами может быть уничтожена.*