

Инструкция для работы на контрольно-кассовом аппарате АМС 100Ф

Начало смены.

1. Подключить ККА к электросети. Привести переключатель «Сеть» на правой боковой панели в положение «|»
 2. При индикации **ЗАПРОС** нажать клавишу **КЗ**, набрать пароль, если он есть, и нажать **ВВ**
 3. При индикации даты ввести с цифровой клавиатуры ввести точную дату и нажать клавишу **ВВ**
 4. При индикации времени с цифровой клавиатуры ввести точное время и нажать клавишу **ВВ**
- ККА находится в режиме «Касса»**

Оформление продаж с единичным количеством

→ (сумма) → (№ отдела) → **ВВ** → **=** → **ВВ**

Оформление продаж с не единичным количеством

(количество) → **X** → (сумма) → (№ отдела) → **ВВ** → **=** → **ВВ**

Аннулирование

(чек не закрыт)

После нажатия **=** клавишами **←**, **→** выбираем сумму покупки, которую необходимо исправить и аннулируем её нажатием клавиши **СБ**

Возврат

(чек закрыт)

ВТ → (сумма) → (№ отдела) → **ВВ** → **=** → **ВВ**

Акт возврата с прикрепленными к нему чеком клиента и чеком возврата необходимо хранить 5 лет!

X – Отчёт

(Отчет без гашения)

КЗ → **1Д** → **ВВ**

Z – Отчёт

(закрытие смены с записью сменной выручки в ФП)

КЗ → **2В** → **ВВ**

Внимание: Z-отчет является документом строгой финансовой отчетности и храниться не менее 5 лет.

Контрольная лента по истечении 15 дней после проверки налоговыми органами может быть уничтожена.